

IT研究会 第三回

● 前回の復習

● 復習1 自分と仲間のメールアドレスを知ろう

自分のメールアドレスをしっかりと覚えるように。伝えられるように。

asanoyukinobu@gmail.com

エー・エス・エー・エヌ・オー・ワイ・ユー・ケイ・アイ・エヌ・オー・ビー・
ユー・**アット**・ジー・エム・エー・アイ・エル・ドット・シー・オー・エム
【アットジーメルドットコム】

● 復習2 仲間にメールしてみよう。返信・転送を覚えよう。

IT勉強会について

差出人 浅野幸延 <asanoyukinobu@gmail.com> ▼ 差出人

宛先 (85東京都足立 ×) 宛先

IT勉強会について 件名

宮田代表 様

お世話になります、維持員の浅野でございます。
IT勉強会の資料を送付いたしますのでご確認ください。

- ・差出人 とは 自分のこと
- ・宛先 とは 相手のメールアドレス
- ・件名 とは 本文の内容を一読して理解できる内容

- 足立事務所のHP (ホームページ) を仲間にメールで教えよう。
- 画像・資料を添付してメールしよう

足立事務所HP

URL : <http://mcadachi.com/>

パソコンの中は机と一緒に

封筒 = メディア・メモリー



天板 = デスクトップ

引き出し = フォルダー

※引き出しは開かないと
中身が見えない

書類・写真 = ファイル

天板 = デスクトップ



封筒 = メディア・メモリー



ダウンロード



デスクトップ



ドキュメント



ピクチャ



ビデオ



ミュージック

引き出し = フォルダー

ドキュメントもダウンロードもピクチャも全て フォルダー = 引き出し



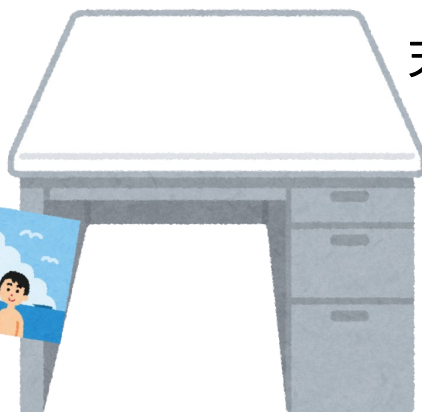
書類・写真 = ファイル

ワードもエクセルも写真も
全てファイル

● 画像・資料を添付してメールしよう

パソコンの中は机と一緒に

封筒 = メディア・メモリー



天板 = デスクトップ

引き出し = フォルダー

※引き出しは開かないと
中身が見えない

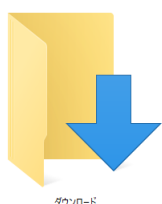
書類・写真 = ファイル



天板 = デスクトップ



封筒 = メディア・メモリー



ダウンロード



デスクトップ



ドキュメント



ピクチャ



ビデオ



ミュージック

引き出し = フォルダー

ドキュメントもダウンロードもピクチャも全て フォルダー = 引き出し



書類・写真 = ファイル

ワードもエクセルも写真も
全てファイル

- ・書類や写真(ファイル)をどの引き出し(フォルダ)に仕舞うかは、自分で決めることができる。
- ・引き出し(フォルダ)は自分で増やすことができる